



Series

AI Online Workshop:

NÂNG CAO NĂNG LỰC ỨNG DỤNG AI VÀO CÔNG VIỆC - CHÌA KHÓA x10 HIỆU SUẤT



(8:30-12:00)

Workshop 1: 23/09/2025

Làm chủ nghệ thuật giao tiếp với AI

Workshop 2: 03/10/2025

Ứng dụng AI để Tạo báo cáo và Quản lý công việc, dự án

Workshop 3: 23/10/2025

Xây dựng Trợ lý AI cá nhân

Hành trình 10 giờ thành thạo AI

Hãy tưởng tượng:

- Thay vì mất hàng giờ để soạn email, viết thông báo hay tạo checklist..., nay bạn chỉ cần 10 phút **viết câu lệnh (prompt) thông minh** để có được kết quả hoàn hảo đúng mục đích.
- Thay vì mất vài ngày để tạo ra một **báo cáo** phân tích, nay bạn chỉ cần 1 giờ.
- Thay vì loay hoay với việc **lập kế hoạch và quản lý** công việc và dự án, nay bạn có 1 bản kế hoạch hoàn chỉnh sau vài click.
- Và quan trọng nhất - bạn sẽ có một **trợ lý AI** cá nhân được thiết kế riêng cho công việc của mình.

Contact person

Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

E-mail

training-vn@aimnext.com

Head office in HCMC:

Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1,
261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCMC
Tel : +84 (0)28 3995 8290

Representative office in Hanoi:

Address: 14 Floor, Sao Mai Building,
No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi
Tel : +84 (0)24 6685 0388

23/9/2025 (Thứ 3) / 8:30 ~ 12:00

Workshop 1: LÀM CHỦ NGHỆ THUẬT GIAO TIẾP VỚI AI

Phần 1: Nền tảng về AI & kỹ thuật viết câu lệnh (Prompt) cơ bản

- Tổng quan về AI và Generative AI
- Cách thức ứng dụng AI trong công việc của mỗi phòng ban
- Kỹ thuật Prompt cơ bản
- Thực hành: Viết Prompt cho các tình huống công việc cụ thể

Phần 2: Tối ưu hóa Prompt theo mục tiêu công việc

- Cách viết prompt điều chỉnh kết quả AI theo yêu cầu cụ thể
- Kỹ thuật nâng cao độ chính xác của kết quả
- Thực hành: Tạo Prompt nâng cao cho công việc thực tế và cách áp dụng vào các ứng dụng AI khác nhau

03/10/2025 (Thứ 6) / 8:30 ~ 12:00

Workshop 2: ỨNG DỤNG AI ĐỂ TẠO BÁO CÁO VÀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC, DỰ ÁN

Phần 1: Tạo báo cáo và slide thuyết trình bằng AI

- Xây dựng cấu trúc báo cáo logic
- Trực quan hóa dữ liệu với AI (Biểu đồ, đồ thị, dashboard)
- Sử dụng Gamma để tạo slide chuyên nghiệp
- Thực hành: Tạo báo cáo hoàn chỉnh với AI

Phần 2: Ứng dụng AI trong quản lý công việc và dự án

- Thiết lập và tối ưu hóa mục tiêu SMART với AI
- Phân bổ nguồn lực với mô hình RACI
- Sắp xếp công việc theo thứ tự ưu tiên và Quản lý thời gian hiệu quả với AI
- Kỹ thuật Self-Consistency trong lập kế hoạch
- Sử dụng các công cụ và Tích hợp AI vào quy trình quản lý công việc, dự án
- Thực hành: Ứng dụng AI để lập kế hoạch dự án



Biến xu hướng thành năng lực Làm chủ AI để dẫn đầu

MỤC TIÊU



Trang bị kỹ năng sử dụng AI toàn diện

Nắm vững kiến thức nền tảng, thành thạo kỹ thuật tối ưu prompt, và ứng dụng hiệu quả để tăng năng suất làm việc.



Nâng cao năng lực phân tích dữ liệu và trình bày báo cáo

Tiết kiệm thời gian phân tích dữ liệu và trình bày báo cáo logic, trực quan, chuyên nghiệp dưới dạng slide thuyết trình.



Xây dựng và quản lý kế hoạch dự án hiệu quả

Biết cách thiết lập mục tiêu, phân bổ nguồn lực, ưu tiên công việc và ứng dụng các công cụ số để quản lý công việc và dự án một cách tối ưu.



Xây dựng hệ thống AI cá nhân nhằm tự động hóa các công việc mang tính chất lặp lại nhằm nâng cao hiệu suất

Có khả năng xác định nhu cầu, xây dựng câu lệnh (prompt), huấn luyện trợ lý AI và tích hợp các chức năng để tự động hóa công việc theo mục tiêu cá nhân.

ĐĂNG KÝ

Scan mã QR bên dưới hoặc click [tại đây](#) để đăng ký



23/10/2025 (Thứ 5) / 8:30 ~ 12:00

Workshop 3: XÂY DỰNG TRỢ LÝ AI CÁ NHÂN

Phần 1: AI Assistant và Automation

- Phân biệt các loại AI cá nhân
- Cách viết Prompt để ra lệnh cho AI
- Các kỹ thuật học máy cho AI cá nhân
- Kỹ thuật few-shot learning trong prompt
- Thiết kế AI Assistant cá nhân
- Demo tạo trợ lý AI hoàn chỉnh

Phần 2: Thực hành xây dựng hệ thống AI cá nhân

- Phân tích nhu cầu cá nhân và xây dựng quy trình làm việc với AI
- Thực hành tạo trợ lý AI cá nhân
- Kiểm tra hiệu quả và tối ưu hóa
- Chia sẻ và phản hồi

THÔNG TIN CHUNG

- **Thời lượng:** 0.5 ngày (từ 8:30 ~ 12:00)/workshop
- **Ngôn ngữ:** Tiếng Việt
- **Diễn giả: Mr. B. M. Nhat** - Giám đốc điều hành Trung tâm nghiên cứu và ứng dụng AI tại Việt Nam
- **Học phí: 1.350.000 VND/người/workshop** (chưa bao gồm VAT)
- **Ưu đãi:**
 - + Giảm 5% khi đăng ký từ 2 đến 4 người
 - + Giảm 10% khi đăng ký từ 5 người trở lên
 - + Giảm 10% khi 1 người đăng ký tham gia cả 3 workshop (Không áp dụng đồng thời các chương trình khuyến mãi)
- **Hình thức: **Trực tuyến (Online qua Zoom)****
- **Đối tượng:** Tất cả các Anh/Chị đang có mong muốn ứng dụng AI vào công việc của mình.
**Lưu ý: Học viên nên tham gia Workshop 1 để có kiến thức nền tảng về AI trước khi tham gia Workshop 2 và 3.*
- **Phương thức đăng ký:** Scan mã QR để điền form đăng ký. Sau khi nhận được thông tin, bộ phận tư vấn của Aimnext sẽ liên hệ Anh/Chị để xác nhận và tiến hành các thủ tục tiếp theo.